



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 327

27 Απριλίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αρ. απόφασης 10

Οργανισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Αρκαδίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/94.

β) των άρθρων 5 παρ. 2 και 6 παρ. 7 και 8 του Ν.2240/94.

γ) των άρθρων 22 και 70 έως και 74 του Ν. 1622/1986.

δ) τον Ν. 1586/1986, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί μεταγενέστερα.

ε) των νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατά καιρούς με τις οποίες μεταβιβάσθηκαν στους Νομάρχες αρμοδιότητες των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας, Εργασίας, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Δημόσιας Τάξης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων ργων,Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, Τουρισμού, Μεταφορών Επικοινωνιών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

στ) την υπ' αριθ. 8/20-2-1995 απόφαση του Νομ. συμβουλίου με την οποία κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 4 του Ν. 2218/94 καθορίστηκαν τα κριτήρια για την εκπόνηση της μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας.

ζ) τη μελέτη με ημερομηνία Μάρτιος 1995 που συντάχθηκε από ομάδα εργασίας με επικεφαλής το Νομάρχη Αρκαδίας Παναγιώτη Γιαννόπουλο, η οποία όπως προκύπτει από το περιεχόμενό της έχει λάβει υπ' όψη της όλα τα κριτήρια που καθόρισε το Νομαρχιακό Συμβούλιο με την προϋγούμενη υπ' αριθ. Απόφασή του.

η) Την αρ. 1407/18.4.94 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία εγκρίνονται οι αποφάσεις 10/1995 και 12/1995 του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει κατά πλειοψηφία

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

1. Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Β. Τέσσερις Νομαρχιακές Επιτροπές με 5μελή σύνθεση η κάθε μία.

Τα τέσσερα μέλη κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής εκλέγονται κατά μήνα Ιανουάριο του πρώτου και του τρίτου χρόνου της νομαρχιακής περιόδου από το Νομαρχιακό Συμβούλιο. Τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών ορίζει με αποφασή του ο Νομάρχης για διετή επίσης θητεία. Ο ορισμός των Πρόεδρων και η εκλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών των Νομαρχιακών Επιτροπών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 15 του ν.2218/1994 από τις οποίες καθορίζονται και οι αρμοδιότητές τους. Ο τομέας ευθύνης κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο ακόλουθος:

α) Πρώτη Επιτροπή: Τομέας Οικονομικής Ανάπτυξης – Επενδύσεων – Απασχόλησης και Διεθνών Σχέσεων.

β) Δεύτερη Επιτροπή: Τομέας Υγείας–Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

γ) Τρίτη Επιτροπή: Τομέας Παιδείας Πολιτισμού – Νέας Γενιάς – Αθλητισμού.

δ) Τέταρτη Επιτροπή: Τομέας Περιβάλλοντος – Ποιότητας Ζωής και Τεχνικών Υποδομών

Γ.– Ο Νομάρχης

2. Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ.6 του ν.2218/94 και η σύνθεσή της από την παρ.5 σε συνδυασμό με το Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται κατ'εξουσιοδότηση της παρ.7 του ίδιου άρθρου.

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Εργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκροτήσεώς της ορίζονται από το άρθρο 28 του ν.2218/94.

Γ. Κάθε άλλη επιτροπή που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2

Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων

1.– Για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων Δημιουργούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες :

Α. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων (Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής). Που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Έργο των υπηρετούντων στο Γραφείο υπαλλήλων είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

Β. Ιδιαίτερο Γραφείο Νομάρχη και Γραμματεία Νομάρχη.

Το Γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των δραστηριοτήτων του.

Στο Γραφείο αυτό υπηρετεί:

α) Ενας Διευθυντής που μπορεί να είναι μετακλητός υπάλληλος, ή υπάλληλος της Ν.Α., ή αποσπασμένος από άλλες υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και

β) Ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων για τη λειτουργία του Γραφείου, που μπορεί να είναι μόνιμοι ή μετακλητοί υπάλληλοι ή αποσπασμένοι από άλλες υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ή προσωπικό Ι.Δ. αορίστου χρόνου.

2.– Για την υποστήριξη του έργου των Νομαρχιακών Οργάνων, δημιουργούνται επίσης και οι εξής υπηρεσίες:

Α. Γραφείο Γενικού Γραμματέα, στο οποίο διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Νομάρχη μετακλητός υπάλληλος. Ο διορισμένος φέρει τον τίτλο «Γενικός Γραμματέας της Νομαρχίας Αρκαδίας» και απολύεται επίσης όταν ο Νομάρχης που τον προσέλαβε, αποβάλει την ιδιότητά του για οποιοδήποτε λόγο. Στο ίδιο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα υπηρετεί και ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων για τη γραμματειακή του υποστήριξη. Ο Γενικός Γραμματέας, μετά το Νομάρχη (ή τους αναπληρωτές σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του) έχει την ευθύνη του συντονισμού της δράσης, όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Νομάρχη ή τους αναπληρωτές του κατά την εισηγητική διαδικασία.

Β. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, στο οποίο διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι έξη (6) μετακλητοί υπάλληλοι. Στο ίδιο γραφείο υπηρετεί και ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβούλων και Συνεργατών.

Εργο του Γραφείου είναι η μελέτη θεμάτων που τους ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Οργανα για έρευνα και εισήγηση.

Γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας στο οποίο υπηρετούν ένας προϊστάμενος, νομικός σύμβουλος δύο δικηγόροι και δύο υπάλληλοι για διεξαγωγή της γραμματειακής δουλειάς. Εργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική εν γένει κάλυψη όλων των υπηρεσιών και των Νομικών προσώπων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3.– Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του Τμήματος Π.Σ.Ε.Α. είναι: α)η εισήγηση για τις ενδεγειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης και β) ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο νομό για την επίτευξη των σκοπών της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.Η συγκρότηση μικτών Επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επι διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4.– Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα θέματα: Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης του νομού για τις Νομαρχιακές δραστηριότητες. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος. Η ενημέρωση και συλλογή των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Ελληνες και ξένους δημοσιογράφους.

Η ενημέρωση του νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις υπηρεσίες του νομού και η μέριμνα για την επικοινωνία του νομάρχη και των νομαρχιακών υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης. Η οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων. Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των εκπροσώπων των συντεταγμένων εξουσιών του κράτους. Επίσης, στην αρμοδιότητα του Τμήματος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν οι σχέσεις με τους αντιπροσώπους ξένων κρατών.

5.– Τμήμα Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης Πολιτών:

Υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης. Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα. Η κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους Νομαρχιακές υπηρεσίες του νομού, η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους, η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Νομαρχιακές υπηρεσίες του νομού και η ενημέρωσή τους με

τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά. Η παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των σχέσεών της με τους πολίτες. Η εξέταση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών πολιτών για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών του νομού. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της νομαρχίας.

Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της νομαρχίας. Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους. Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της νομαρχίας. Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της νομαρχίας πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και έντυπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

6.– Γραφείο συνεργασίας με Δημόσιες Υπηρεσίες–Νομικά Πρόσωπα και ΟΤΑ.

Το Τμήμα αυτό συνεργάζεται με τις ανωτέρω υπηρεσίες σε όλα τα θέματα που αφορούν την ανάπτυξη του νομού.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.– Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

–Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

–Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

–Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

–Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

–Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

–Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

–Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

–Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

–Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

–Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως περιπτέρων, κυλικείων κ.λ.π. (Ν.Δ.1044/71).

–Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

–Η σύσταση και υποστήριξη των Νομικών Προσωπών–Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της.

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή πυροσβεστικών διατάξεων.

2.– Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

3.– Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων.

4– Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέρ-

γειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινότητων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

5.– Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

– Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου. Σε υπηρεσίες που δεν στεγάζονται στο ίδιο κτίριο με την Κεντρική Γραμματεία μπορεί με απόφαση του Νομάρχη να λειτουργεί Γραφείο Γραμματείας, ως οργανική μονάδα της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

6.– Τμήματα Διοίκησης

1) Λεωνιδίου

2) Μεγαλόπολης

3) Αστρους

4) Δημητσάνας

5) Τροπαίων

Αρμοδιότητες: Τα τμήματα αυτά έχουν ως αρμοδιότητα την υποστήριξη και το συντονισμό των Γραφείων ή αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στην περιοχή ευθύνης τους.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.– Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

2.–Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες ανήκουν:

Η ενέργεια των πληρωμών.

Ελεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Στο Τμήμα λειτουργούν τα εξής γραφεία:

α)Γραφείο Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

β) Γραφείο Θεμάτων Πρωτογενούς Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει:

Η ενέργεια πληρωμών εισοδηματικών ενισχύσεων, εξισωτικών αποζημιώσεων, και λοιπών αποζημιώσεων και ενισχύσεων παραγωγών πρωτογενούς τομέα.

γ) Γραφείο Λοιπών Πληρωμών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει:

Η εκκαθάριση και ενέργεια πληρωμών πάσης φύσεως Νομαρχιακών Εργων, Εργασιών, Μελετών και Εκδηλώσεων, η διαχείριση του λογαριασμού της ΝΕΛΕ καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληρωμή που δεν υπάγεται στις αρμοδιότητες των Γραφείων Μισθοδοσίας και Θεμάτων Πρωτογενούς Παραγωγής.

3.–Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

Η καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Νομ.Αυτοδιοίκησης, η προστασία και διαχείρισή της.

α) Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων.

Στο Τμήμα αυτό λειτουργεί το Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η κίνηση και συντήρηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4.–Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείρηση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι:

1.– Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προ-

γραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονιμική περίθλαψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

2.– Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1.– Τμήμα Υγιεινής και Προστασίας Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

–Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, Θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα Νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης , ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

–Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

–Η κύρωση πτυχίων μαίων, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

–Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

–Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

–Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και φαρμακευτικών Συλλόγων.

–Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

–Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

–Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλητων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοισοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

–Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

–Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ)

–Η εποπτεία των Νοσοκομείων–Κέντρων Υγείας και Αγροτικών Ιατρείων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

2.– Τμήμα Αγωγής Υγείας και Προληπτικής Ιατρικής

–Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

–Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

–Η προστασία δημόσιων χώρων απο δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

–Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

–Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποιδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Στο Τμήμα αυτό ανήκει το Γραφείο Σχολικής Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η φροντίδα για τη συνεχή εξέταση των μαθητών (ακτινογραφίες, όραση, δόντια, εμβόλια κλπ).

3.– Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η Εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινονικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

–Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή

κατοικιών και η αναγνώρηση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

-Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

-Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

-Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ.δρχ.

-Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

-Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

-Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

-Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ιδρυμα σε άλλο Ιδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

-Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

-Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

-Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

-Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

-Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών.

-Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκων.

-Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

-Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

-Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

-Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και ευπαθών ομάδων Πληθυσμού, για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

4.- Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού.

-Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

-Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεικών οικογενειών.

-Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

-Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

-Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

-Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

-Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

5.- Γραφεία Εποπτών Υγείας.

-Σε καθένα από τους Δήμους Λεωνιδίου, Αστρους, Μεγαλόπολης, Δημητσάνας και την Κοινότητα Τροπαίων ιδρύεται Γραφείο Εποπτών Υγείας, όλες τις σχετικές αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Διοικητικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

- Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

- Η γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών

2) Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

α) Δημητσάνας

β) Αστρους

3) Γραφείο Μαθητικών Πρωτοβουλιών

– Η υποστήριξη κάθε μαθητικής πρωτοβουλίας σε θέματα περιβάλλοντος, κοινωνικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοσιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις Αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάρτισης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

– Η Γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μεταφορά και μετονομασία σχολικών μονάδων.

– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

– Η επιλογή των προισταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μεττακίνηση του προσωπικού.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

2. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων, κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

– Η επιλογή των προισταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση προσωπικού.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό

3. Τμήμα ΣΕΠ/ΚΕΠ και μαθητικών πρωτοβουλιών.

Στις Αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Ο συντονισμός των Εκπαιδευτικών που ασχολούνται με τον Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

– Η υποστήριξη σε εποπτικό υλικό και μέσα των ιδίων εκπαιδευτικών

– Η ενημέρωση και καθοδήγηση των μαθητών στην επαγγελματική σταδιοδρομία.

– Η υποστήριξη κάθε μαθητικής πρωτοβουλίας σε θέματα περιβάλλοντος, επαγγελματικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων.

4.Γραφείο στήριξης θεμάτων εκπαίδευσης

Σκοπός του γραφείου είναι:

α) Η στήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προς την κατεύθυνση υλοποίησης του στόχου ίδρυσης τριτοβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος στην Τρίπολη, με την συγκέντρωση στοιχείων, με εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα της Ν.Α., με ενημέρωση και προβολή του θέματος, σε συνεργασία με όλους τους εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς.

β) Η προώθηση προγραμμάτων αναλφαβητισμού.

γ) Η ίδρυση σχολής γονέων.

5. Γραφείο Εκπαίδευσης Μεγαλόπολης

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το νομό.

Η ανάπτυξη του Σχολικού και Μαζικού Αθλητισμού και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η ισότητα των φύλων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα κα Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Πολιτισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογραφων αυτοκινήτων (Drive in cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία:

α) Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

β) Πολιτιστικής Κληρονομιάς και

γ) Εικαστικών Τεχνών.

Ευθύνη των ανωτέρω Γραφείων είναι:

Η μέριμνα για την πραγματοποίηση ποικίλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για την αναβάθμιση του πνευματικού επιπέδου των Αρκάδων.

Η λήψη μέτρων για την καταγραφή, διάσωση, διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η στήριξη της Επιτροπής Εικαστικών Τεχνών και η δημιουργία προυποθέσεων για την ανάδειξη των εικαστικών τεχνών στην Αρκαδια με κάθε πρόσφορο μέσο (Δημιουργία Σχολών, Οργάνωση Εκθέσων, Σεμιναρίων κ.λ.π).

Η συνεργασια με τις αρχαιολογικές υπηρεσίες και τους Πολιτιστικούς φορείς του Νομού.

Η λειτουργία και προώθηση του Ιστορικού Αρχείου.

2. Γραφείο Συνεργασίας με Εκκλησία.

Σκοπός του γραφείου είναι η συνεργασία και η συνδρομή προς την εκκλησία για την ενίσχυσή της στο κοινωνικό και ανθρωπιστικό της έργο.

3. Γραφείο Συλλόγων.

Σκοπός του Γραφείου είναι ο συντονισμός της δράσης των Συλλόγων, για την προώθηση των πολιτιστικών, κοινωνικών και ανθρωπιστικών τους δραστηριοτήτων.

4. Γραφείο Αποδήμων Αρκάδων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν.

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό την διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και την διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

5. Τμήμα Φυσικής Αγωγής και Μαζικού Αθλητισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.

Η υποβοήθηση του έργου των αθλητικών σωματείων.

Αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπής Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η προαγωγή και ανάπτυξη του Αθλητισμού και η ίδρυση Αθλητικών Κέντρων.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα Γραφεία α) Σχολικού Αθλητισμού β) Μαζικού Αθλητισμού γ) Αθλητικών Σωματείων και δ) Αθλητικών Εγκαταστάσεων, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

6. Γραφείο Νέας Γενιάς.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

7.- Γραφείο Ισότητας των Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διοίκησης Αγροφυλακής που λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης ανήκουν:

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής .

Στη Διοίκηση Αγροφυλακής υπάγονται τα Αγρονομεία:

1) Α' Τρίπολης
2) Β' Τρίπολης
3) Ορχομενού
4) Καστρίου
5) Πραστών
6) Βυτίνας
7) Αστρους
8) Μεγαλόπολης
9) Λεονταρίου
10) Τροπαίων
11) Ελευσίνας Πελ/σου
12) Δημητσάνας

Αρμοδιότητες των Αγρονομείων που λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου είναι αυτές που τους έχουν μεταβιβασθεί μέχρι σήμερα και όσες πιθανόν στο μέλλον τους μεταβιβαστούν.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1)Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς συλλογής στοιχείων και πληροφοριών, ανάλυσης σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής καθώς και η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα κατωτέρω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α) Γραφείο Συλλογής και αξιολόγησης στοιχείων.

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει η Συλλογή,Επεξεργασία και η αξιολόγηση στοιχείων των αναπτυξιακών δεδομένων του Νομού.

β) Γραφείο Ανάπτυξης Εφαρμογών

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει η Ανάπτυξη εφαρμογών για την αντιμετώπιση αναγκών πληροφορικής.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των ετοίμων προιόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α και η ανανέωση του εξοπλισμού.

γ) Γραφείο Δικτύου

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει η ανάπτυξη και Τεχνική στήριξη του δικτύου πληροφορικής των Νομαρχιακών Υπηρεσιών.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

δ) Γραφείο Παρακολούθησης Νομοθεσίας και οδηγιών

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει η παρακολούθηση της Νομοθεσίας και των οδηγιών και η ενημέρωση των οργάνων και των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ε) Γραφείο Δικτύου Πληροφοριών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η παρακολούθηση και παροχή στις Δ/νσεις, πληροφοριών μέσω των Εθνικών και Διεθνών Δικτύων πληροφόρησης.

2) Τμήμα Επενδύσεων.

Στις Αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατα τον αναπτυξιακό νόμο.

Η μελέτη και ενημέρωση Επενδυτών στις δυνατότητες και στα προγράμματα τουριστικής ανάπτυξης του νομού.

Η προώθηση των διαδικασιών έγκρισης των επενδύσεων καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης τους.

3) Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Ανάπτυξης

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα κάτωθι γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

α) Γραφείο Νομαρχιακών Προγραμμάτων

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

–Η Συλλογή προτάσεων από υπηρεσίες και φορείς

–Η Ταξινόμηση και επεξεργασία των προτάσεων

–Η Ιεραρχημένη εισήγηση προς τα όργανα της Ν.Α.

–Η Ενημέρωση υπηρεσιών επί των αποφάσεων των οργάνων

–Η Συγκρότηση σχεδίου εφαρμογής προγράμματος και η παρακολούθηση εκτέλεσης από τις υπηρεσίες.

β) Γραφείο Ευρωπαικών Προγραμμάτων

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

–Η Ενημέρωση επί των Ευρωπαικών Προγραμμάτων

–Οι Προτάσεις προς τα αιρετά όργανα για συμμετοχή στα Ευρωπαικά Προγράμματα.

–Οι Προτάσεις για σύνταξη μελετών

–Η Παρακολούθηση πορείας εκτελέσεως προγραμμάτων.

γ) Γραφείο Μελετών

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

–Η Εισήγηση στα αιρετά όργανα για την σύνταξη μελετών απαραίτητων για την υλοποίηση των πολιτικών τους αποφάσεων.

–Η Πρόταση για ανάθεση μελετών και επίβλεψη πορείας εκτέλεσης μελετών.

δ) Γραφείο Χρηματοδοτήσεων ΟΤΑ:

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει η υποβοήθηση των ΟΤΑ εφόσον ζητηθεί από αυτούς για την εκτέλεση έργων και μελετών που αφορούν την περιοχή τους.

ε) Γραφείο παρακολούθησης και εισαγωγής έρευνας και Τεχνολογίας.

Στις Αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

–Η Παρακολούθηση των εξελίξεων στην έρευνα και τεχνολογία στους βασικούς τομείς αναπτυξιακού ενδιαφέροντος για την Αρκαδία.

–Η Ενημέρωση των αιρετών οργάνων και των αντίστοιχων Νομαρχιακών Υπηρεσιών και η εισήγηση για την

εφαρμογή αυτών των εξελίξεων στον Αναπτυξιακό Σχεδιασμό της Ν.Α.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών, βιοτεχνιών κ.λ.π. για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποδομών είναι η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν.

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ.,αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρις σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για την κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφιση των απαλλοτριουμένων).

– Η ρύθμηση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων και στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών, και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

– Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

Η Διεύθυνση Υποδομών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Μελετών.

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

2. Τμήμα εκτελέσεως έργων.

Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

Εποπτεία και συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

3. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού.

Συντήρηση και διάθεση μηχανικού εξοπλισμού.

4. Τμήμα Κτηματολογίου, Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων - Κτηματογραφήσεις Γεωργικών Εκτάσεων

– Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας).

– Η Σύνταξη κτηματολογίου και οι απαλλοτριώσεις.

5.Τμήμα Δομημένου Περιβάλλοντος και Πολιτικής γης.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψωμετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και την φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχησης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Ο έλεγχος των οικοδομών από κάθε άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η εκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

6. Πολεδομικά Γραφεία.

1) Τρίπολης

2) Άστρους

3) Μεγαλόπολης και

4) Λαγκαδίων

Τα πολεδομικά αυτά Γραφεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του τμήματος Δομημένου περιβαλλοντος και Πολιτικής γης, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

7. Γραφείο Χωροταξίας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μενονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προιόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προογραμματισμού.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προιόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας.

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προιόντων.

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις Αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, έγκριση των πρακτικών οικίων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προιόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, αμπελοκαλλιεργειών, βιολογικών καλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η πιστοποίηση προιόντων προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης φυτικής παραγωγής.

– Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

α) Γραφείο Βιολογικών Καλλιεργειών

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Βιολογικών Καλλιεργειών.

Στο Γραφείο αυτό ανήκει η αρμοδιότητα της προώθησης των Βιολογικών Καλλιεργειών.

2.Τμήμα Ζωικής Παραγωγής:

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών)

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέργεσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

– Η ανάπτυξη, αιγοπροβατοτροφίας–βοοτροφίας.

– Η γενική βελτίωση των ζώων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η πιστοποίηση προιόντων προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης ζωικής παραγωγής.

– Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προιόντων.

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

3. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ενημέρωση και Εκπαίδευση του γεωργικού πληθυσμού

– Η παρακολούθηση και εφαρμογή του δικτύου γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης (RICA)

Στο Τμήμα αυτό λειτουργούν τα ΚΕΓΕ

1) Κερασίτσας
2) Μεγαλόπολης
3) Τροπαίων και
4) Λεωνιδίου

με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

4. Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η Προστασία των φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους

– Η εκτέλεση προγραμμάτων δακοκτονίας

– Η εκτέλεση προγραμμάτων καταπολέμησης αρουραίων και ακρίδων

– Η διενέργεια φυτουγιεινομικού και ποιοτικού έλεγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προιόντων

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προιόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών, και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση άδειας καταπολέμησης των μελισσουργών.

– Η (προσωρινή ή οριστική)αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

5.Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Αποθεματοποιήσεις (κρασί, ελαιόλαδο)

Αποσύρσεις γεωργικών προϊόντων.

Δωρεάν διανομή αποσυρρομένων γεωργικών προϊόντων

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηρραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων

– Η εφαρμογή προγραμμάτων εγγυήσεων κοινής Αγροτικής Πολιτικής

– Η διακίνηση αγροτικών προιόντων για μεταποίηση.

– Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων

6.Τμήμα Προσανατολισμού και Αναδιάρθωσης Δομών Γεωργίας

Στις Αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν

– Η υποβοήθηση της Συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών οικονομικών και διαρθωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Νομαρχιακού Προγράμματος Γεωργικής Ανάπτυξης

– Η μέριμνα για την αναδιάρθωση των δομών της Γεωργίας

– Η λογιστική και στατιστική πληροφόρηση και το κόστος παραγωγής

– Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση

– Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημοσίας ωφέλειας.

– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

– Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

– Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων

– Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων

– Η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις Εγγειοβελτιωτικών έργων.

– Η αναδιανομή της γης και η μεγένθυσνη των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η έγκριση της διενέργειας των εκουσίων αναδασμών.

Η οργάνωση και διαχείριση γεωργικών εκμεταλεύσεων.

Υπολογισμός καθαρού γεωργικού εισοδήματος.

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάσει τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλεύσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων επενδυτικών προγραμμάτων υποδομών γεωργίας.

7. Περιφερειακά Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης

1) Τρίπολης
2) Λεβιδίου
3) Τροπαίων
4) Αστρους
5) Λεωνιδίου
6) Μεγαλόπολης
7) Δημητσάνας
8) Βυτίνας
9) Κοντοβάζαινας και
10) Λουτρών Ηραίας

Τα περιφερειακά αυτά Γραφεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Δ/νσεως Γεωργίας με τις εξής αρμοδιότητες:

– Η διερεύνυση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η επίλυση τους σύμφωνα με τις οδηγίες και τα προγράμματα των τμημάτων της Διεύθυνσης

Στο περιφερειακό Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Βυτίνας υπάγεται και το Τρανταφυλλίδειο Κτήμα Βυτίνας που έχει ως αρμοδιότητες

α) Την παραγωγή και διάθεση δενδρυλλίων βελτιωμένων ποικιλιών και

β) Την εγκατάσταση και παρακολούθηση δοκιμαστικών και αποδεικτικών αγρών.

Τμήμα Αλιείας

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, ηχορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων

και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

– Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες

– Η διοίκηση, διαχείρηση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας

– Η μελέτη και η εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων, και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκλλιση κατασκευή κτιρίων

– Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμηση θεμάτων διοίκησης και διαχείρησής τους

– Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα

– Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συναιτερισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών

Στο τμήμα αυτό λειτουργούν τα Γραφεία:

α) Αλιείας και

β) Υδατικών Καλλιεργειών

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Υγείας Ζώων και βελτίωσης παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν.

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου υδροβίου και αμφιβίου) ή αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιακών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

– Η εφαρμογή πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνικής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν.

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκνηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγιειονομικές Αρχές για θέματα ζωων όσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π. καθώς και η διαφώτηση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη των σχετικών μέτρων.

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

–Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προιόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προιόντων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

4. Κτηνιατρικό Κέντρο Άστρους, σε επίπεδο τμήματος που λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Διεύθυνσης.

5. –Κτηνιατρεία

1) Τρίπολης σε επίπεδο Τμήματος.

2) Μεγαλόπολης σε επίπεδο Γραφείου.

3) Τροπαίων » » »

4) Δημητσάνας » » »

5) Λεβιδίου » » »

6) Λεωνιδίου » » »

7) Κοντοβάζαινας » » »

που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελμάτικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του Εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1) Τμήμα Βιομηχανίας

Στο Τμήμα αυτό λειτουργούν τα εξής Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

α) Γραφείο Ελέχγου και Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν.

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεχγος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προιόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνιλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μή λήψης μέτρων

πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλίου και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για τη ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού– μηχανολόγου, σχεδιαστή–μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.)

β) Γραφείο Σχεδιασμού και Παροχής Υπηρεσιών.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος προς τη Δ/νση Περιβάλλοντος.

γ). Γραφείο Ενέργειας και Καυσίμων.

Στο Γραφείο αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.)

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά).

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων, (υγρών καυσίμων) σε δικαιούχους, η βεβαίωση της αξίας τους στο δημόσιο ταμείο και η παρακολούθηση των αποθεμάτων.

– Η μέριμνα για τον εξηλεκτρισμό του Νομού.

2. Τμήμα Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επι των Α.Ε. και επι των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επι των Επιμελητηρίων.

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης τς Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, η άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προιόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προιόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρησης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

α) Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών

– Ο έλεγχος των τιμών προιόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ'εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουογία των Λαικών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργείας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προιόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων

– Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών

– Η επικοινωνία και η ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επι-

τροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους

-- Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφφορά το μετρικό σύστημα

β) Γραφείο Ενίσχυσης και Υποστήριξης Νέων Επιχειρηματιών και Μ.Μ.Ε.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και νέων επιχειρηματιών

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

Ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.)

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας χωμα τουργικών μηχανημάτων.

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής αδείας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων μοτοσυκλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές επιστολές.

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμενών (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονοσμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ., και τα Φ.Ι.Χ., και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προυποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεχγος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής αδείας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο 'ελεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προυποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προυποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

2. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)

Στο ΚΤΕΟ ανήκουν οι αρμοδιότητες:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών λειτουργούν τα Γραφεία

1) Συγκοινωνιών και Μεταφορών

2) Επικοινωνιών

3) Αδειών

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Η εκπόνηση προγραμμάτων εναλλακτικών μορφών τουρισμού (αγροτοτουρισμός κ.λ.π.)

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών

Στο Τμήμα αυτό λειτουργούν τα Γραφεία:

α) Γραφείο εναλλακτικών μορφών τουρισμού

β) Γραφείο προώθησης και προβολής και

γ) Γραφείο ελέγχου

με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

4. –Γραφεία Τουρισμού

1) Μεγαλόπολης

2) Δημητσάνας

3) Βυτίνας

4) Τυροσαπουνακαiικων

5) Λεωνιδίου και

6) Παρ. Αστρους

που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του τμήματος Τουρισμού.

ΑΡΘΡΟ 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Φυσικών Πόρων υπάγονται τα κατωτέρω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.– Τμήμα Υδάτινων Πόρων

Στο Τμήμα Υδάτινων Πόρων ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες :

–Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

–Η παραχώρηση αδειών ερευνιτικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

–Η διαχείριση των υδάτων για αστική χρήση.

–Η χορήγηση άδειας γεωτρήσεων.

–Η χωροταξική μελέτη κατασκευής ομβροδεξαμενών και λιμνοδεξαμενών.

–Η συγκέντρωση στοιχείων παροχών των κυριωτέρων πηγών του Νομού και τήρηση αρχείου μετρήσεων.

–Η υλοποίηση προγράμματος ελέγχου ποιότητας αρδευτικών νερών (επιφανειακών και υπογείων) με δειγματοληψίες και έλεγχος από το Εδαφολογικό Ινστιτούτο.

–Η παρακολούθηση λειτουργίας και η μέριμνα συγκέντρωσης και τήρησης αρχείου στοιχείων από τους παρατηρητές των υδρολογικών σταθμών και μέριμνα για τον εξοπλισμό των οργάνων των σταθμών.

2.– Τμήμα Εκμετάλλευσης Εδαφών και εκμηχάνισης Γεωργίας

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες:

–Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

–Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

–Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

– Η έγκριση αιτήσεων για τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας καθώς και αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

– Ο εκσυγχρονισμός και η ορθολογική χρήση γεωργικών μηχανημάτων νέας τεχνολογίας.

– Η μελέτη των προβλημάτων εξηλεκτρισμού της Γεωργίας και η λήψη μέτρων ανάπτυξής τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΔΕΗ, ΑΤΕ κλπ) καθώς και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο σχετικό με το θέμα αυτό.

– Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΕΟΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους, καθώς και ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των ΤΟΕΒ.

3.– Τμήμα Γεωργοοικονομικών Μελετών των Εγγειοβελτιωτικών έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκπόνηση Γεωργοοικονομικών μελετών σκοπιμότητας εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών έργων.

– Η εκπόνηση Γεωλογικών αναγνωριστικών εκθέσεων και μελετών για την αξιοποίηση των υδάτινων πόρων και του ορυκτού πλούτου.

Στο Τμήμα αυτό συνιστάται Γραφείο αναδασμών και τοπογραφήσεων.

α) Γραφείο Αναδασμών και Τοπογραφήσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

–Κτηματογραφήσεις Γεωργικών Εκτάσεων με σκοπό τον αναδασμό.

–Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών που περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας.

4.– Τμήμα Ανάπτυξης Δασών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Με δεδομένη την προς το παρόν ισχύ του άρθρου 6 παρ.7 του ν.2240/1994, το οποίο διατήρησε τις δασικές

υπηρεσίες που λειτουργούσαν στις Νομαρχίες ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης του Υπουργείου Γεωργίας, η Διεύθυνση Δασών και τα Δασαρχεία που λειτουργούν στο Νομό, θα αποτελούν Υπηρεσία υπαγόμενη στον Περιφερειακό Διευθυντή.

Με αυτή την προϋπόθεση το δημιουργούμενο Γραφείο Αναπτύξης Δασών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας, θα έχει την ευθύνη της σωστής ενημέρωσης του αγροτικού δυναμικού της για τα οφέλη που θα προκύψουν από τον προσανατολισμό των γεωργών της περιοχής προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων μικρής εισοδηματικής απόδοσης.

Ειδικώτερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμάνεται κυρίως η ανάληψη ταχύρρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/1992. «Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας», καθώς και την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητών άνυδρων εκτάσεων προς τη συστηματική δασοπονική εκμετάλλευσή τους. Για το σκοπό αυτό το Γραφείο συνεργάζεται στενά με τις Δασικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ενωσης που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Στρατηγικής στο Δασικό Τομέα.

5.– Γραφείο Ορυκτού Πλούτου

Στο Γραφείο αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες:

–Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

–Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

–Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

–Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

–Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150HP).

–Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

–Η επίβλεψη της περιβαλλοντικής αποκατάστασης των εγκαταλελειμμένων λατομείων σε συνεργασία με τη Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής είναι η προστασία του περιβάλλοντος.

Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν τα εξής τμήματα και γραφεία με τις αντιστοιχες αρμοδιότητες.

1.– Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες:

–Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

–Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

–Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

–Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

–Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε θέματα υγείας.

–Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από θορύβους και ακτινοβολίες.

2.– Τμήμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες:

–Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

–Η επικοινωνία, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων της Αρκαδίας και ιδιαίτερα των νέων, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του περιβάλλοντος.

3.– Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας και Περιβαλλοντικών Μετρήσεων που λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου.

Στις αρμοδιότητες του εργαστηρίου ανήκουν:

–Προγράμματα μέτρησης, καταγραφής ρύπων σύμφωνα, με τα ισχύοντα πρότυπα στην ατμόσφαιρα, στα νερά και το έδαφος, των υπολλειμάτων γεωργικών φαρμάκων καθώς και τη μέτρηση των θορύβων.

4.– Στη Δ/νση αυτή λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσία το Γραφείο Μεγαλόπολης με σκοπό τον προσδιορισμό της μόλυνσης του περιβάλλοντος που προκαλείται

από το εργοστάσιο της ΔΕΗ και την πρόταση λήψεως μέτρων αντιμετώπισής τους.

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

– Η επιμόρφωση και η Επαγγελματική Κατάρτιση.

Η Διεύθυνση αυτή αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.–Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

–Η Επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από την νομοθεσία.

–Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

–Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

–Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

2.– Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

–Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σημοτοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α'βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζόμενων για τους κινδύνους της εργασίας).

–Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την αρφάλεια των εργαζομένων.

–Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

–Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

–Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

3.– Γραφείο Ορων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

–Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

–Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διακυκτερεύσεων των φαρμακείων.

–Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

–Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

–Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

–Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών ερ-

γασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα)

–Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

–Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

4.–Γραφείο Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

–Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

–Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

–Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

–Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

5.–Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Μεγαλόπολης (που λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Διεύθυνσης).

6.– Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος.

–Η μετάδοση πληροφοριών και δεξιοτήτων στους εργαζόμενους και σε ανέργους με σκοπό την προσαρμογή τους στις νέες τεχνολογίες.

–Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

–Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

–Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

–Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

–Η συνεργασία με τους λοιπούς φορείς επιμόρφωσης.

7.– Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

–Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η εισήγηση για τη διαχείριση του λογαριασμού που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

–Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

–Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης καί νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων.

–Η εισήγηση για τη χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

8.– Κέντρα Λαϊκής Επιμόρφωσης

1) Τρίπολης

2) Αστρους

3) Τροπαίων

4) Μεγαλόπολης

5) Λεωνιδίου

6) Λεβιδίου

Τα κέντρα αυτά λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της ΝΕΛΕ, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 20

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α.Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β.Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ.Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Δ.Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΑΡΘΡΟ 21

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1.Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

ΠΕ Διοικητικού

ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων)

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

ΠΕ Αγρονόμων–Τοπογράφων Μηχανικών

ΠΕ Μηχανολόγων–Μηχανικών

ΠΕ Ηλεκτρολόγων–Μηχανικών

ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΠΕ Γεωλόγων
ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής
ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων-Κοινωνικής Ιατρικής
ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων
ΠΕ Κτηνιάτρων
ΠΕ Ψυχολόγων
ΠΕ Κοινωνιολόγων
ΠΕ Γεωπόνων
ΠΕ Πληροφορικής
α)Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών
β)Ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ
ΠΕ Δασολογίας
ΠΕ Ιχθυολόγων
ΠΕ Στατιστικής
ΠΕ Δασκάλων
ΠΕ Καθηγητών
ΠΕ Φυσικής Αγωγής
ΠΕ Θεολογίας
ΠΕ Αρχαιολόγων
ΠΕ Βιολόγων
ΠΕ Φιλολόγων
ΠΕ Χημικών
ΠΕ Μουσικών Σπουδών
ΠΕ Καλών Τεχνών
ΠΕ Φαρμακοποιών
ΠΕ Οφθαλμιάτρων
ΠΕ Οδοντιάτρων
ΠΕ Οικονομικών Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΠΕ Διεθνών Και Ευρωπαικών Οικονομικών Σπουδών
ΠΕ Θεατρικών Σπουδών
ΠΕ Ιστορίας και Εθνολογίας

2.Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών,ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:
Μηχανολογίας
Πολιτικών Εργων υποδομής
Ηλεκτρολογίας
Ηλεκτρονικής
Πολιτικών - Δομικών Εργων
Τοπογράφων
ΤΕ Πληροφορικής
ΤΕ Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΤΕ Εποπτών Δημοσίας Υγείας
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
ΤΕ Τεχνολόγων - Ιχθυοκομίας - Αλιείας
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας
ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών Οχημάτων
ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Εργων Τέχνης
ΤΕ Γραφικών Τεχνών
ΤΕ Οργάνωσης Επιχειρήσεων
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
ΤΕ Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής
ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής
ΤΕ Τεχνολόγων Θερμοκηπιακών Καλλιεργιών και Ανθοκομίας
ΤΕ Τεχνολόγων Οινολόγων και Τεχνολογίας Ποτών
ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι.

ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων
ΔΕ Μικροβιολογικών Εργαστηρίων
ΔΕ Τεχνικός,ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες
Κτιριακών
Μηχανολόγων
Σχεδίασης Εργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα
Μηχανών Αυτοκινήτων
Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων
Μηχανών Εσωτερικής Καύσης
Συντηρητών Κτιρίων
Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Εργων
Τεχνιτών Οχημάτων
Χειριστών Χωματουργικών και Ανυψωτικών Μηχανημάτων
Οδηγών
Τεχνιτών
ΔΕ Σπερματεγχυτών
ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΥΕ Επιμελητών
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
ΥΕ Οδηγών
ΥΕ Εργατοτεχνιτών
ΥΕ Δοκιμ Χειριστών Μηχανημάτων
ΥΕ Αγροφυλάκων
ΥΕ Αποθηκαρίων

ΑΡΘΡΟ 22

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο Βαθμός Δ' και καταληκτικός Βαθμός αυτών ο Βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός Βαθμός των Υπαλλήλων των Κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο Βαθμός Ε' και καταληκτικός Βαθμός αυτών ο Βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 23

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού περιλαμβάνει 39 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 24

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 8 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 25

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων)

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικού (Οκονομολόγων) περιλαμβάνει 20 θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 26

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 14 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 27

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 12 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 28

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων–Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων–Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 29

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 5 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 30

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 5 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 31

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 32

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 33

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 34

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων–Κοινωνικής Ιατρικής

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων–Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 35

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 36

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 18 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 37

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 1 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 38

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 39

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 53 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 40

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής α) Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών περιλαμβάνει 7 θέσεις β)Ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει 2 θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 41

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 42

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 43

Κλαδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 1 θέση.

ΑΡΘΡΟ 44

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 45

Κλάδος ΠΕ Δασκάλων

Ο κλάδος ΠΕ Δασκάλων περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 46

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών

Ο κλάδος ΠΕ Καθηγητών περιλαμβάνει 7 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 47

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 48

Κλάδος ΠΕ Θεολογικών Σπουδών

Ο κλάδος ΠΕ Θεολογικών Σπουδών περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 49

Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 50

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 51

Κλάδος ΠΕ Φιλολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Φιλολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 52

Κλάδος ΠΕ Μουσικών Σπουδών

Ο κλάδος ΠΕ Μουσικών Σπουδών περιλαμβάνει 3 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 53

Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών

Ο κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει 3 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 54

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 55

Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος

Ο κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος περιλαμβάνει 2 θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 56

Κλάδος ΠΕ Οφθαλμιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Οφθαλμιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 57

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 58

Κλάδος ΠΕ Οικονομικών
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικών Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 4 θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 59

Κλάδος ΠΕ Διεθνών και
Ευρωπαικών Οικονομικών Σπουδών

Ο κλάδος ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 60

Κλάδος ΠΕ Θεατρικών Σπουδών

Ο κλάδος ΠΕ Θεατρικών Σπουδών περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 61

Κλάδος ΠΕ Ιστορίας και Εθνολογίας

Ο κλάδος ΠΕ Ιστορίας και Εθνολογίας περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 62

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός -Λογιστικός περιλαμβάνει 15 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 63

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:

Μηχανολογίας θέσεις 6
Πολιτικών ργων Υποδομής θέσεις 2
Ηλεκτρολογίας θέσεις 2
Πολιτικών-Δομικών ργων θέσεις 5
Τοπογράφων θέσεις 3

ΑΡΘΡΟ 64

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 14 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 65

Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικών
Υπολογιστικών Συστημάτων

Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 66

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 5 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 67

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 10 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 68

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 69

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 9 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 70

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 71

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων-Ιχθυοκομίας-Αλιείας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογων-Ιχθυοκομίας- Αλιείας περιλαμβάνει 3 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 72

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων

Ο κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων περιλαμβάνει 7 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 73

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 74

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών Οχημάτων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών Οχημάτων περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 75

Κλάδος ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Ο κλάδος ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και ργων Τέχνης περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 76

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών

Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 77

Κλάδος ΤΕ Οργάνωσης Επιχειρήσεων

Ο κλάδος ΤΕ Οργάνωσης Επιχειρήσεων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 78

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 79

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 80

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής περιλαμβάνει 6 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 81

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 82

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Οινολόγων και Τεχνολογίας Ποτών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Οινολόγων και Τεχνολογίας Ποτών περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 83

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων

Ο Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 1 θέση.

ΑΡΘΡΟ 84

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 41 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 85

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 106 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 86

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει 20 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 87

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:

– Κτηριακών θέσεις 7
– Μηχανολόγων θέσεις 4
– Σχεδίασης έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα θέσεις 7
– Μηχανών Αυτοκινήτου θέσεις 2
– Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων θέσεις 2
– Μηχανών Εσωτερικής Καύσης θέση 1
– Συντηρητών Κτιρίων θέσεις 5
– Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών έργων θέσεις 7
– Τεχνιτών Οχημάτων θέσεις 7
– Χειριστών χωματουργικών και Ανυψωτικών Μηχανημάτων θέσεις 15
– Οδηγών θέσεις 25
– Τεχνιτών θέσεις 4

ΑΡΘΡΟ 88

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Ο Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 2 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 89

Κλάδος ΔΕ Μικροβιολογικών Εργαστηρίων

Ο Κλάδος ΔΕ Μικροβιολογικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 90

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων

Ο κλάδος ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων περιλαμβάνει 3 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 91

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει 35 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 92

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει 4 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 93

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 8 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 94

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος περιλαμβάνει 30 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 95

Κλάδος ΥΕ Οδηγών

Ο κλάδος ΥΕ Οδηγών περιλαμβάνει 3 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 96

Κλάδος ΥΕ Εργατοτεχνιτών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατοτεχνιτών περιλαμβάνει 15 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 97

Κλάδος ΥΕ Δοκιμ.Χειριστών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΥΕ Δοκιμ.Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 1 θέση

ΑΡΘΡΟ 98

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 160 θέσεις

ΑΡΘΡΟ 99

Κλάδος ΥΕ Αποθηκαρίων

Ο κλάδος ΥΕ Αποθηκαρίων περιλαμβάνει 1 θέση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 100

Ορισμός Προϊσταμένων

1.-Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β) Τμήμα Προσωπικού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

γ) Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

δ) Τμήμα Εκλογών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ε) Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ή του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων

1)Γραφείο Γραμματείας σε κάθε υπηρεσία

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ή του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων

στ) Τμήματα Διοίκησης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

2.-Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β) Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

1)Γραφείο Μισθοδοσίας
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2)Γραφείο Θεμάτων Πρωτογενούς Παραγωγής
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3)Γραφείο Λοιπών πληρωμών
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
γ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού
Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
δ) Τμήμα Προμηθειών
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού
Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3.- Στη Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων και σε περίπτωση αδυναμίας του κλάδου ΠΕ Ιατρών και εφόσον δεν ασκούν ιδιωτικό έργο, ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ψυχολόγων
Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:
α) Τμήμα Υγιεινής και Προστασίας Υγείας
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων και σε περίπτωση αδυναμίας του κλάδου ΠΕ Ιατρών εφόσον δεν ασκούν ιδιωτικό έργο, ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Φαρμακοποιών, ή ΠΕ Οδοντιάτρων, ή ΠΕ Ψυχολόγων.
Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Υγείας, ή ΤΕ Επισκεπτριών και Επισκεπτών Υγείας, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β) Τμήμα Αγωγής Υγείας και Προληπτικής Ιατρικής
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων και σε περίπτωση αδυναμίας του κλάδου ΠΕ Ιατρών και εφόσον δεν ασκούν ιδιωτικό έργο ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ψυχολόγων
γ) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ ΨΥχολόγων, ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
δ) Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ψυχολόγων, ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
1)Γραφεία Εποπτών Υγείας
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
4.-Στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασκάλων
Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:
α) Τμήμα Διοικητικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασκάλων
1)Γραφείο Εκπαίδευσης Δημητσάνας και Άστρους
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασκάλων
2)Γραφείο Μαθητικών Πρωτοβουλιών
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασκάλων
5.-Στη Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών
Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:
α) Τμήμα Διοικητικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών
β) Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπ/σης
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών
γ) Τμήμα ΣΕΠ/ΚΕΠ και Μαθητικών Πρωτοβουλιών
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών
1)Γραφείο Εκπαίδευσης Μεγαλόπολης
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών
2)Γραφείο Στήριξης Θεμάτων Εκπαίδευσης
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών
6.-Στη Διεύθυνση Πολιτισμού - Αθλητισμού και Νεας Γενιάς
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ή ΠΕ Αρχαιολόγων, ή ΠΕ Μουσικών, ή ΠΕ Καλών Τεχνών,ή ΠΕ Ιστορίας και Εθνολογίας, ή ΠΕ Θεατρικών Σπουδών, ή ΠΕ Θεολογικών Σπουδών, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού
Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:
α) Τμήμα Πολιτισμού
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ή ΠΕ Μουσικών, ή ΠΕ Καλών Τεχνών, ή ΠΕ Ιστορίας και Εθνολογίας, ή ΠΕ Θεατρικών Σπουδών, ή ΠΕ Θεολογικών Σπουδών, ή ΠΕ Διοικητικού.
Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και ργων Τέχνης, ή ΤΕ Γραφικών Τεχνών, ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
1) Γραφείο Συνεργασίας με Εκκλησία
προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Θεολογικών Σπουδών, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2) Γραφείο Συλλόγων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

3) Γραφείο Αποδήμων Αρκάδων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

4) Γραφείο Νέας Γενιάς

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού , ή ΠΕ Κοινωνιολόγων

β) Τμήμα Φυσικής Αγωγής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής

1) Γραφείο Σχολικού Αθλητισμού και Μαζικού Αθλητισμού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής

2) Γραφείο Αθλητικών Σωματείων

προΐσταται υπάλληλος του κλαδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

3) Γραφείο Αθλητικών Εγκαταστάσεων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

γ) Γραφείο Ισότητας των Φύλων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

7.–Στη Διοίκηση Αγροφυλακής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Στα Αγρονομεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων των κλάδων αυτών προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλαδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

8.–Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων)και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Πληροφορικής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών ή Μηχανικών Η/Υ

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ

1) Γραφείο Συλλογής και Αξιοποίησης Στοιχείων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων) και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου, ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

2) Γραφείο Ανάπτυξης Εφαρμογών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (Επιστήμης Υπολογιστών) και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου, ΤΕ Πληροφορικής

3) Γραφείο Δικτύου

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (Μηχανικών Η/Υ) και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου, ΤΕ Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων

4) Γραφείο Παρακολούθησης Νομοθεσίας και Οδηγιών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

5) Γραφείο Δικτύου Πληροφοριών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (Επιστήμης των Υπολογιστών) και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου, ΤΕ Πληροφορικής

β) Τμήμα Επενδύσεων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων) ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού.

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

γ) Γραφείο Παρακολούθησης και Εισαγωγής ρευνας και Τεχνολογίας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μηχανολόγων, ή ΠΕ Πληροφορικής (Επιστήμης των Υπολογιστών)

γ) Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Ανάπτυξης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικών (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Οικονομικών (Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Πολ. Μηχανικών, ή ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαικών Οικονομικών Σπουδών.

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

1) Γραφείο Νομαρχιακών Προγραμμάτων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Οικονομικού, ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

2) Γραφείο Ευρωπαικών Προγραμμάτων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαικών Οικονομικών Σπουδών, ή ΠΕ Οικονομικών (Περιφερειακής Ανάπτυξης), ή ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού.

3) Γραφείο Μελετών

προΐσταται υπάλληλος τουκλάδου ΠΕ Οικονομικών (Οικονομολόγων) ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Πολ.Μηχανικών

4) Γραφείο Χρηματοδοτήσεων ργων ΟΤΑ

προΐσταται υπάλληλος του κλαδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγων), ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

9.–Στη Διεύθυνση Υποδομών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή Αρχιτεκτόνων, Μηχ–κών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχ–κών και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ–κών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ–κών

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Μελετών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχ-κών

β) Τμήμα Εκτέλεσης έργων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολ. Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Δομικών ργων, ή ΤΕ Συγκοινωνιακών ργων, ή ΤΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων

γ) Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Οχημάτων, ή ΤΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Μηχανών Εσωτερικής Καύσης Αυτοκινήτων, ή ΔΕ Τεχνολόγων-Ηλεκτρολόγων, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

δ) Τμήμα Κτηματολογίου, Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχ-κών.

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των κλάδων αυτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τοπογράφων

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων

ε) Τμήμα Δομημένου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Γης.

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολ. Μηχανικών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ή Μηχανολόγων Μηχανικών.

στ) Πολεοδομικά Γραφεία

προΐσταται υπάλληλος των κλάδων, ως ανωτέρω και σε περίπτωση έλλειψης, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

10.-Στη Διεύθυνση Γεωργίας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Φυτικής Παραγωγής

β) Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής

γ) Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Εκπαίδευσης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Φυτικής ή Ζωικής Παραγωγής

δ) Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας

ε) Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας

στ) Τμήμα Προσανατολισμού και Αναδιάρθρωσης Δομών Γεωργίας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας

-Στο Τμήμα Αλιείας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων, ή ΠΕ Βιολόγων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας

1) Περιφερειακά Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Νομού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

ή του κλάδου ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, ή ΤΕ Τεχν. Φυτικής ή Ζωικής Παραγωγής

11.-Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Υγείας Ζώων και Βελτίωσης Παραγωγής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ζωικής Παραγωγής

β) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ζωικής Παραγωγής

γ) Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Αδειών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ζωικής Παραγωγής

1. Αγροτικά Κτηνιατρεία

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ζωικής Παραγωγής

2. Κτηνιατρικό Κέντρο Άστρους

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ζωικής Παραγωγής

12.Διεύθυνση Βιομηχανίας - Ενέργειας και Εμπορίου

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

α) Στο Τμήμα Βιομηχανίας και Ενέργειας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ-κών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ-κών, ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

1.- Στα Γραφεία Τμήματος Βιομηχανίας και Ενέργειας

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων, ως ανωτέρω.

β) Τμήμα Εμπορίου

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

1) Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

2) Γραφείο Ενίσχυσης και Υποστήριξης Νέων Επιχειρηματιών και ΜΜΕ

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

13) Τμήμα Τουρισμού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

ή του κλάδου ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

α) Γραφείο Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

β) Γραφείο Προώθησης και Προβολής

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

γ) Γραφείο Ελέγχου

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

δ) Γραφεία Τουρισμού

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

14.-Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Φυσικών Πόρων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Γεωλόγων, ή ΠΕ Δασολόγων, ή ΠΕ Τοπογράφων

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

1) Τμήμα Υδάτινων Πόρων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

2) Γραφείο Ορυκτού Πλούτου

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωλόγων

3) Τμήμα Ανάπτυξης Δασών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασολόγων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας

4) Τμήμα Εκμετάλευσης Εδαφών και Εκμηχάνισης Γεωργίας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

5) Τμήμα Γεωργοοικονομικών Μελετών των Εγγειοβελτιωτικών έργων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

6) Γραφείο Αναδασμού και Τοπογραφήσεων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Τοπογράφων, ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας

15.-Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ-κών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ-κών, ή ΠΕ Διοικητικού και/ ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστική, ή Κλάδων ΔΕ κατηγορίας.

1)Γραφείο Συγκοινωνιών και Μεταφορών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή λοιπών κλάδων ΔΕ Κατηγορίας.

2)Γραφείο Επικοινωνιών

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή λοιπών κλάδων ΔΕ Κατηγορίας

3) Γραφείο Αδειών

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή λοιπών κλάδων ΔΕ Κατηγορίας

4) ΚΤΕΟ

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ-κών, ή Ηλεκτρολόγων Μηχ-κών, ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών, ή κλάδων ΔΕ Κατηγορίας

16.-Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ή ΠΕ Βιολόγων, ή ΠΕ Δασολόγων, ή ΠΕ Πολ. Μηχανικών, ή ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ-κών, ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ή ΠΕ Βιολόγων, ή ΠΕ Δασολόγων, ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Γεωλόγων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων, ή ΤΕ Ηλεκτρονικών

β) Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης και Ενη-

μέρωσης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ή ΠΕ Βιολόγων, ή ΠΕ Δασολόγων, ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Γεωλόγων, ή ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων

1) Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας και Περιβαντολλογικών Μετρήσεων

προΐστασται υπάλληλος των κλάδων, ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων, ή ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών

2) Γραφείο Μεγαλόπολης

προΐσταται υπάλληλος των κλάδων, ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών

17.–Στη Διεύθυνση Εργασίας – Επιμόρφωσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ή ΠΕ κλάδου Μηχανικών

Στα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

α) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β) Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προσωρινά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

1) Γραφείο 'Ορων Εργασίας

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

2) Γραφείο Απασχόλησης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

3) Γραφείο Μεγαλόπολης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

4) Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ή ΠΕ κλάδων Μηχανικών

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ή ΤΕ κλάδων Τεχνολογικών Εφαρμογών

γ) Τμήμα ΝΕΛΕ

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού,

ή του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ–κών, ή ΠΕ Μουσικών Σπουδών, ή ΠΕ Καλών Τεχνών, ή ΠΕ Καθηγητών Φιλολόγων

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Γεωπονίας, ή ΤΕ Ιχθυοκομίας – Αλιείας, ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ΑΡΘΡΟ 101

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ως προς την αναπλήρωση των Προϊσταμένων εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, για τους υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

ΑΡΘΡΟ 102

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Προσόντα διορισμού στους ανωτέρω κλάδους και ειδικότητες είναι τα προβλεπόμενα από τα Προεδρικά Διατάγματα 194/1988 (ΦΕΚ 8Α' 172/1992 (ΦΕΚ 81Α) και 368/1992 (ΦΕΚ 186Α) με τα οποία καθορίζονται κατά κατηγορία και κλάδο τα προσόντα διορισμού σε θέσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ, που σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν2218/1994 εφαρμόζονται και για τις θέσεις προσωπικού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

ΑΡΘΡΟ 103

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ 1ο ΚΑΙ 2ο ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

(Αρθρο 30 παρ. 1 του Ν. 2218/94)

Ειδικοί Σύμβουλοι – Ειδικοί Συνεργάτες: Θέσεις έξι (6)

Οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων και μετακλητών υπαλλήλων προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ. 4 του Ν. 2218/94.

ΑΡΘΡΟ 104

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

('Αρθρο 31 παρ. 5 του Ν. 2218/94)

Δικηγόροι: Θέσεις τρεις (3)

Τα σχετικά με την πρόσληψη και λύση της σχέσης έμμισθης εντολής των ανωτέρω ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 5–10 του Ν. 2218/94

ΑΡΘΡΟ 105

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

('Αρθρο 30 παρ. 1 του Ν. 2218/94)

α) Επιστημονικού προσωπικού: Θέσεις πέντε (5)
β) Τεχνικού προσωπικού: Θέσεις πέντε (5)
γ) Δημοσιογράφων: Θέσεις δύο (2)
δ) Βοηθητικού προσωπικού: Θέσεις είκοσι (20)
ε) Οδηγοί Νομάρχη θέσεις δύο (2)
στ) Γραμματείς Νομάρχη θέσεις δύο (2)

ΑΡΘΡΟ 106

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα πρόσληψης προσωπικού, τοποθετήσεων Προϊσταμένων, μετακινήσεων, μετατάξεων και απο-

δοχών και πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 – 35 του Νομου 2218/1994 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία και όπου προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και την μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά την δημοσίευση του παρόντος στις Υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Αρκαδίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Νόμου 2218/1994 όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ. 8 του Νόμου 2240/1994.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το Νόμο και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

5. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι Οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

6. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και ανάλογου κλάδου προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ και ανάλογου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτής της κατηγορίας τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ και ανάλογου κλάδου.

7. Όπου στον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας προβλέπεται να λειτουργούν γραφεία εντός του τμήματος, η λειτουργία τους και οι αρμοδιότητές τους θα καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχη.

8. Με απόφαση του Νομάρχη μπορεί να συνιστώνται γραφεία Πληροφορικής σε κάθε Διεύθυνση που λειτουργούν ως παραρτήματα του τμήματος πληροφορικής της Δ/νσεως Προγραμματισμού.

9. Οι Διευθύνσεις και τα τμήματα είναι αρμόδια για τις εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα, για την υποβοήθηση των φορέων και των πολιτών, για την έκδοση των σχετικών αδειών και για την διενέργεια των από το νόμο και τις αποφάσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προβλεπομένων ελέγχων σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

Επίσης οι ως άνω Διεύθυνσεις και Τμήματα οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους σε θέματα που περιλαμβάνουν προβλήματα ή δράσεις των τομέων της αρμοδιότητάς τους.

10. Η στελέχωση των Υπηρεσιών Υποστήριξης των Νομαρχιακών Οργάνων και ο ορισμός των προισταμένων στις υπηρεσίες αυτές γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

11. Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προυπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

ΑΡΘΡΟ 107

Εξουσιοδοτείται ο Νομάρχης για να κάνει όλες τις διαδικασίες για την δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως του ανωτέρω οργανισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας. Από της δημοσιεύσεως του παρόντος Οργανισμού αρχίζει και η ισχύς του.

Ο ανωτέρω Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 30 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΝΑΣΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ